



Einrichtung und Nutzung Fernzugriff ("Fernsteuerung") auf den Büroarbeits- platz ab einem Privatgerät übers Internet via SSL VPN + RDP

Checkliste

Bitte sicherstellen, dass Sie diese Informationen haben / die folgenden Punkte erfüllt sind, bevor Sie das Büro verlassen.

PC-Namen (Kleber auf dem Computer)	
Benutzername und das Kennwort dem PC-Login	Nicht schriftlich notieren!
Computer ist eingeschaltet. Bildschirm darf ausgeschaltet werden.	
Diese Anleitung ausdrucken und an privat Mail gesendet.	

Versionskontrolle

Version	Datum	Name	Bemerkungen
1.0	2020-03-05	C.Moser	Neuerstellung
1.1	2020-03-10	C.Moser	Mac hinzugefügt
1.2	2020-03-17	C.Moser	Ergänzungen und Umstrukturierung
1.3	2020-03-20	C.Moser	Informationssicherheit im Homeoffice hinzugefügt Änderungen Abschnitt: Skype
1.4	2020-03-25	C.Moser	Ergänzung: Vorgehen bei Fragen und Probleme
1.5	2020-03-25	C.Moser	Ergänzung: 1.2 Vorgehen bei Fragen und Probleme
1.6	2022-01-19	C.Moser	Links und Bilder aktualisiert
1.7	2022-08-19	C.Moser	IE entfernt
1.8	2023-05-24	Iacdan	Link Citrix angepasst und Abb. 1



Inhalt

- 1. Einleitende Informationen..... 3
 - 1.1 Informationssicherheit im Homeoffice..... 3
 - 1.2 Vorgehen bei Fragen oder Problemen..... 3
- 2. Installation Windows..... 4
 - 2.1 Installation des Citrix Receiver 4
 - 2.2 Desktoplink zum SSL-Portal erstellen..... 5
- 3. Installation Mac 7
 - 3.1 Installation: Citrix Workspace 7
 - 3.2 Anmeldung am Portal..... 13
 - 3.3 Citrix Viewer 13
- 4. Verwenden des SSL-Portals 14
 - 4.1 Anmelden am Portal..... 14
 - 4.2 RDP starten..... 15
- 5. Skype 18
 - 5.1 Skype for Business Smartphone-App..... 18
 - 5.2 Skype for Business über asp.gr.ch 18
 - 5.3 Skype-Umleiten auf Mobile..... 18



1. Einleitende Informationen

1.1 Informationssicherheit im Homeoffice

Beachten Sie folgende Regeln beim Homeoffice:

- Nutzen Sie nur offiziell vom AFI unterstützte Homeoffice-Möglichkeiten. Geschäftliche Daten dürfen nicht mit privaten Arbeitsmitteln (z.B. private USB-Sticks, Weiterleitung an private E-Mail-Adresse, lokale Speicherung auf privaten PCs) bearbeitet werden.
- Aktivieren Sie die Bildschirmsperre auch beim Verlassen des Arbeitsplatzes zu Hause. Melden Sie sich beim Zugriff mittels Citrix nach getaner Arbeit immer aktiv ab.
- Geschäftliche Geräte dürfen nicht privat von Familienmitgliedern genutzt werden.
- Für den Umgang mit Papierunterlagen und deren sichere Entsorgung sowie das Mithören von vertraulichen Telefongespräche gelten im Homeoffice die gleichen Regeln wie am Arbeitsplatz.

1.2 Vorgehen bei Fragen oder Problemen

Kontaktieren Sie Ihre Poweruserin / Ihren Poweruser bei Fragen und Problemen, dort werden die Anfragen koordiniert und mit der zuständigen Supportstelle Ihrer Organisation bearbeitet.



2. Installation Windows

2.1 Installation des Citrix Receiver

Geben Sie folgenden Link in Ihrem Browser ein.

https://transfer.gr.ch/tools/asp/Setup_TSE_Web_Client.exe

Unter den Downloads ist nun die heruntergeladene Datei. Bitte führen Sie diese Datei aus. Diese Installation benötigt Administratorrechte.

Falls Sie eine Meldung erhalten, müssen Sie dort die Administrator-Anmeldedaten angeben (des Computers!)

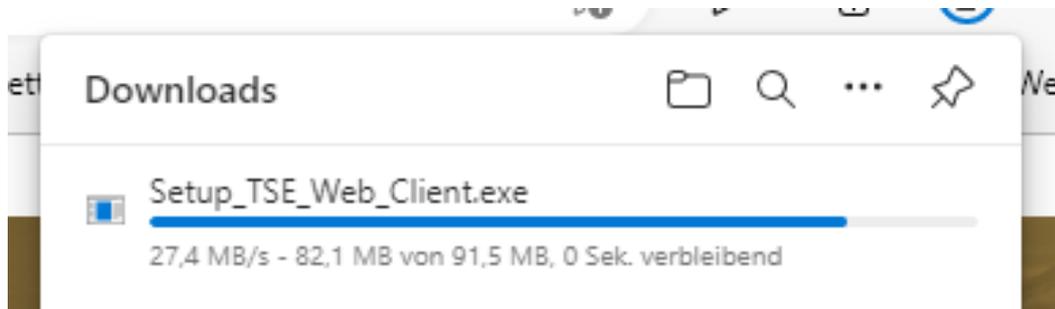


Abbildung 1: Heruntergeladene Datei

Es erscheint nun folgendes Fenster. Drücken wie aufgefordert eine beliebige Taste:

```
#####
#
#   Willkommen zur Installation des Citrix-Web-Clients V19.12.6000
#
#####
ECHO ist ausgeschaltet (OFF).
Fuer die Installation benoetigen Sie Administrationsrechte auf Ihrem Computer.
Wenden Sie sich gegebenenfalls an Ihren Supporter.

Sobald sich dieses Fenster schliesst, ist die Installation abgeschlossen.
Bitte starten Sie ihren Computer neu.

Vielen Dank

Amt fuer Informatik des Kantons Graubuenden (c) 2021

Druecken Sie eine beliebige Taste um den Receiver zu installieren.
Mit "Ctrl c" kann die Installation abgebrochen werden.

Druecken Sie eine beliebige Taste . . . █
```

Abbildung 2: Receiver installieren

Sobald die Installation abgeschlossen ist, schliesst sich das Fenster. **Bitte den Computer neu-starten.**



2.2 Desktoplink zum SSL-Portal erstellen

Wechseln Sie auf den Desktop > Rechtsklick > **Neu** > **Verknüpfung**

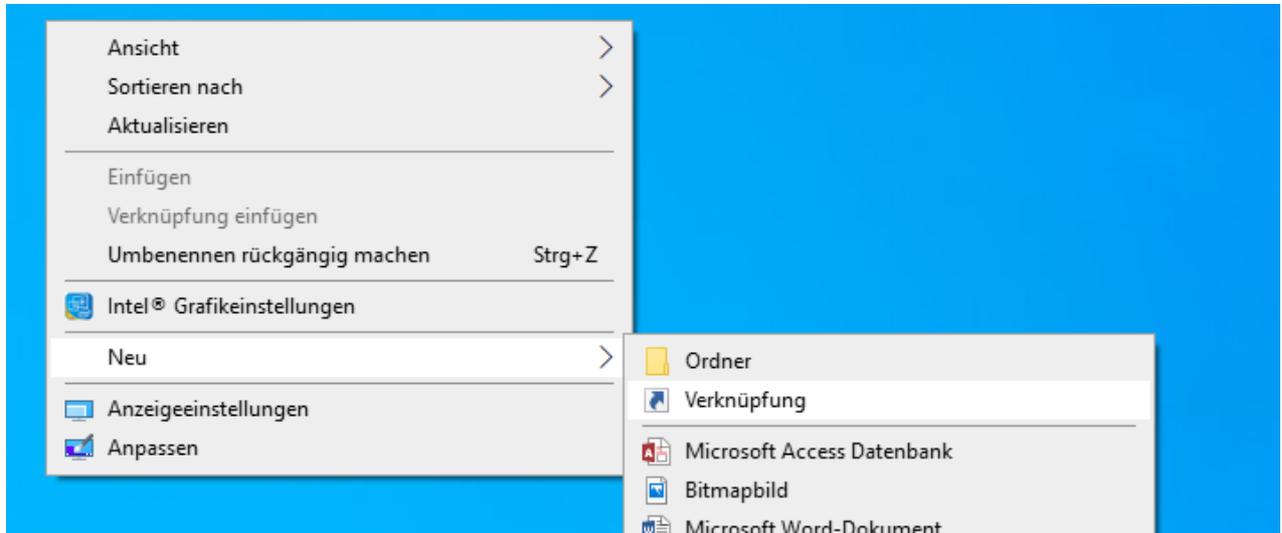


Abbildung 3: Neue Verknüpfung erstellen

Geben Sie nun <https://asp.gr.ch> ein und klicken Sie auf **Weiter**.

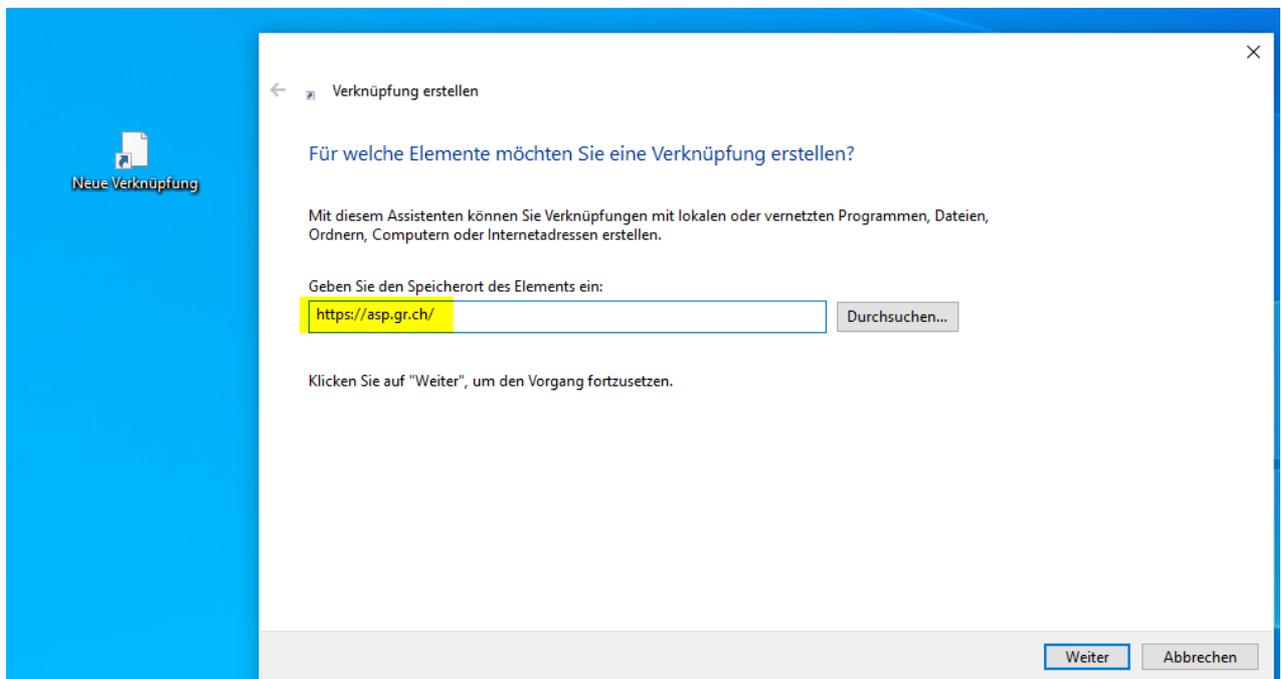


Abbildung 4: URL angeben



Benennen Sie die Verknüpfung "**Kantonale Verwaltung GR**".

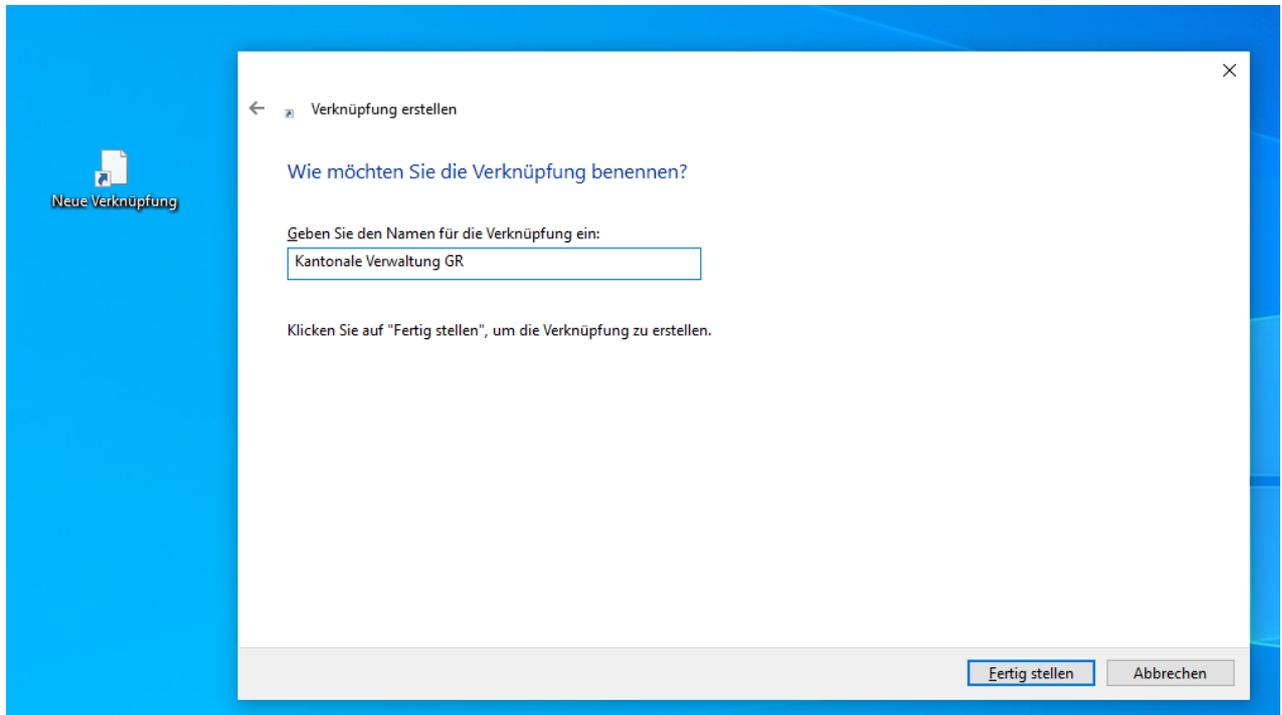


Abbildung 5: Verknüpfung benennen

Mit "**Fertig stellen**" abschliessen. Die Verknüpfung erscheint nun auf dem Desktop.



Abbildung 6: Edge Verknüpfung

Sie können nun weiter zum [Abschnitt 4 "Verwenden des SSL-Portals"](#).



3. Installation Mac

3.1 Installation: Citrix Workspace

Geben Sie folgende Adresse im Safari Browser ein:

<https://www.citrix.com/de-de/downloads/workspace-app/mac/workspace-app-for-mac-latest.html>

Klicken Sie auf "**Download Citrix Workspace app for Mac**". Die Datei wird heruntergeladen und muss dann auch **erlaubt** werden.

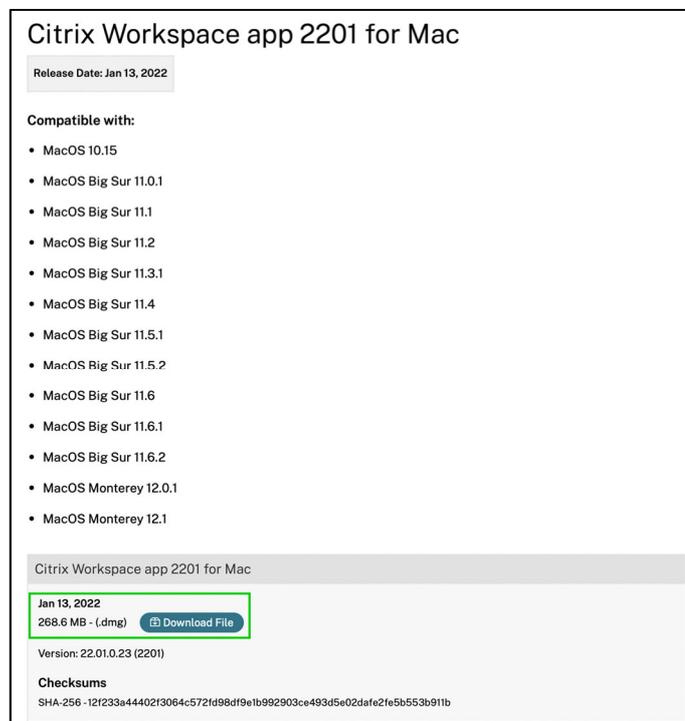


Abbildung 7: Citrix Downloadlink

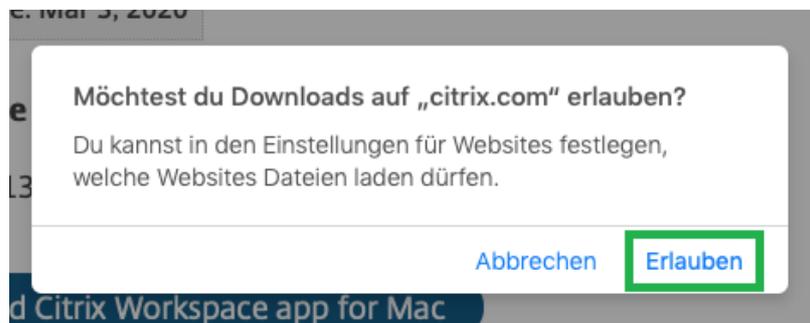


Abbildung 8: Download erlauben



Öffnen Sie nun die heruntergeladene Datei und klicken Sie auf **"Install Citrix Workspace"**.

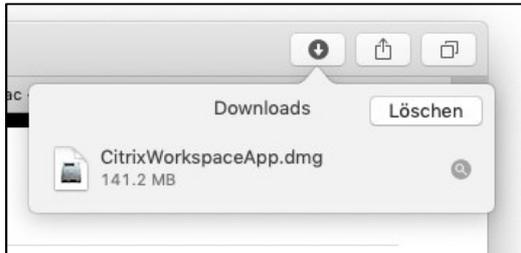


Abbildung 9: Heruntergeladene Datei

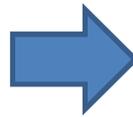


Abbildung 10: Install Citrix Workspace

Gehen Sie nun folgendermassen vor:

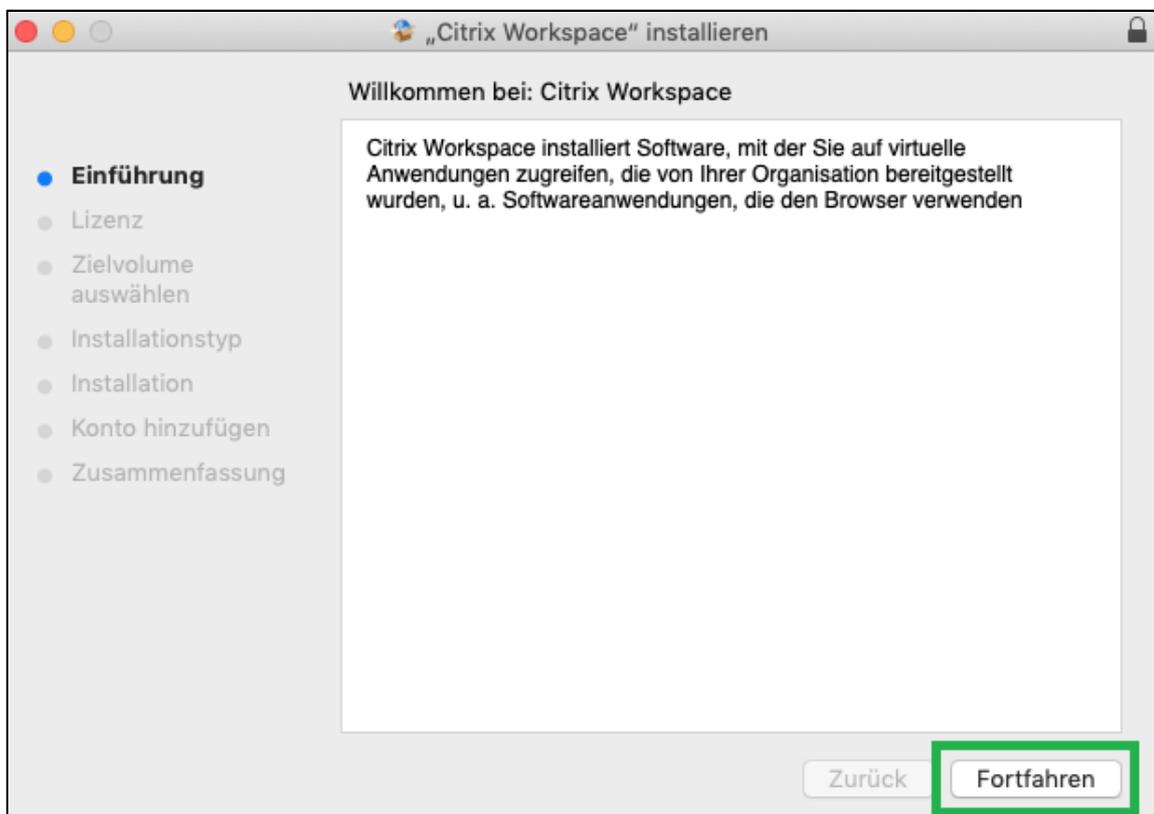


Abbildung 11: Citrix Installation – Einführung

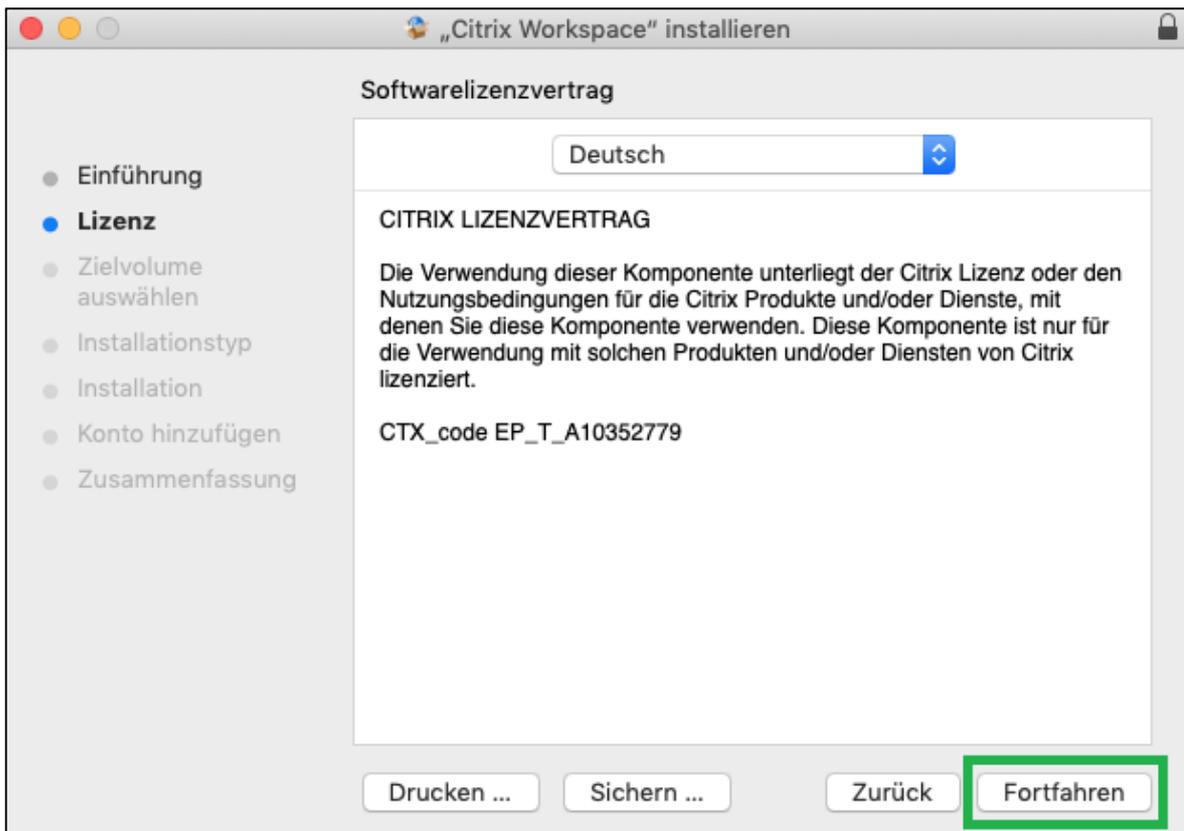


Abbildung 12: Citrix Installation - Lizenz

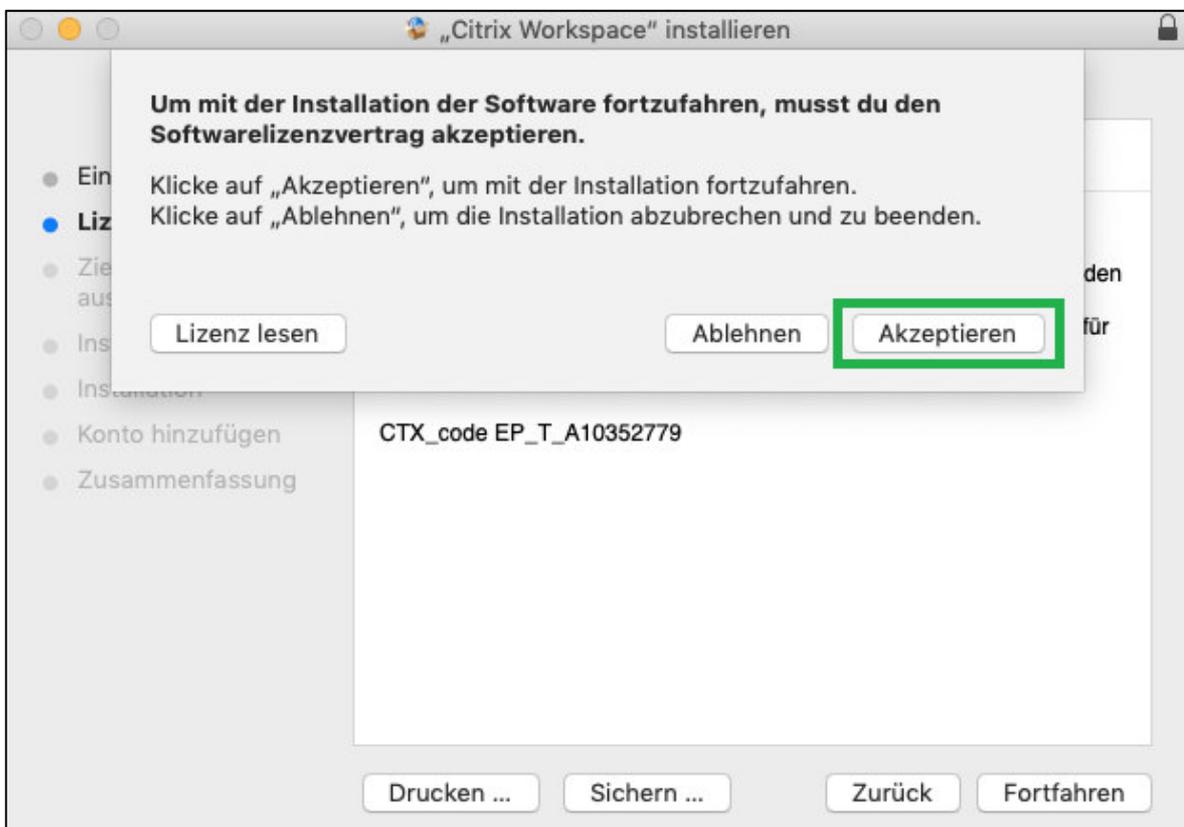


Abbildung 13: Citrix Installation - Lizenz akzeptieren

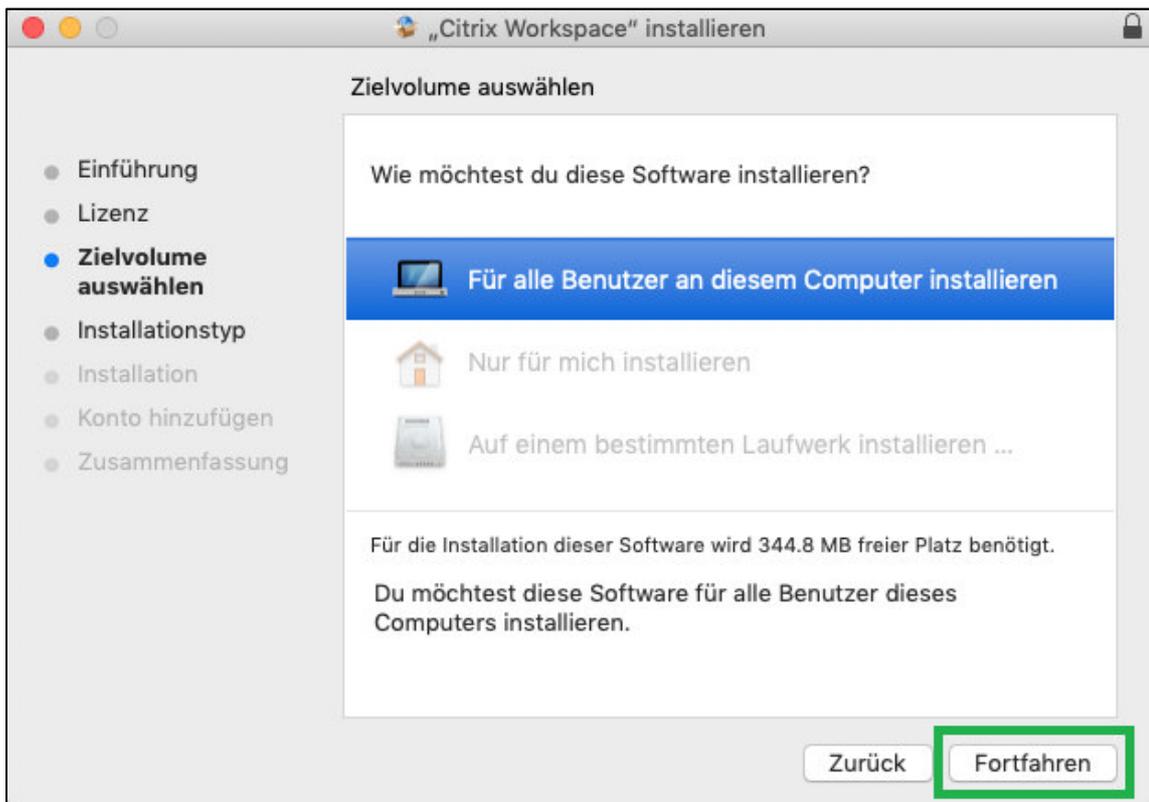


Abbildung 14: Citrix Installation - Zielvolumen auswählen

Falls Sie folgenden Fehler erhalten, klicken Sie auf das Schloss oben rechts und wählen Sie die Option "Für alle Benutzer an diesem Computer installieren" aus und klicken Sie auf **Fortfahren**.

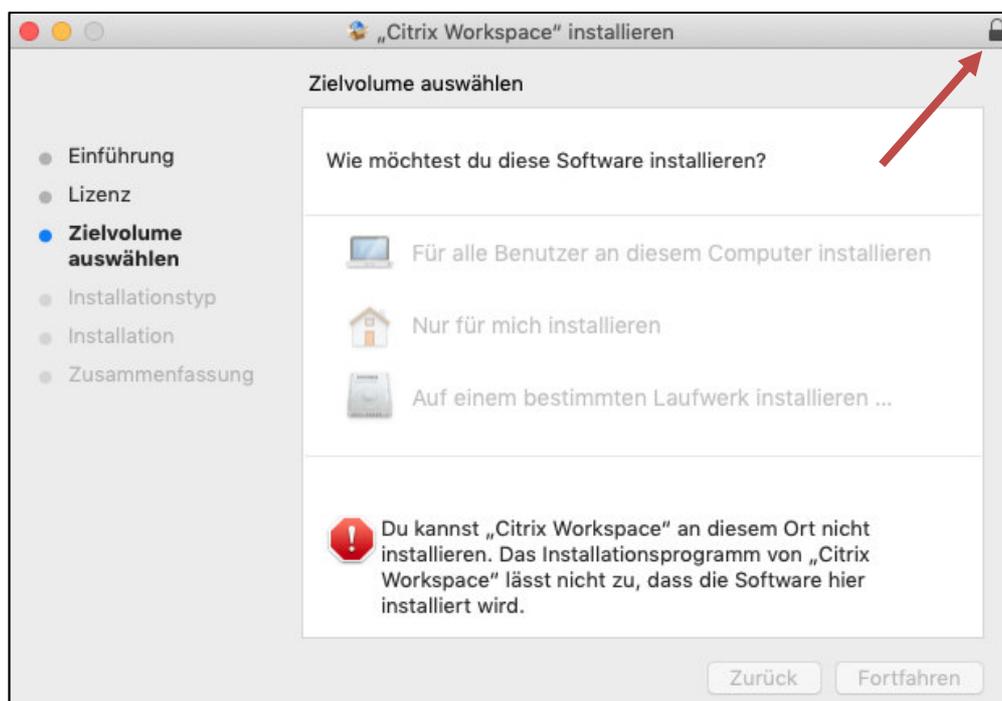


Abbildung 15: Citrix Installation - Zielvolumen möglicher Fehler

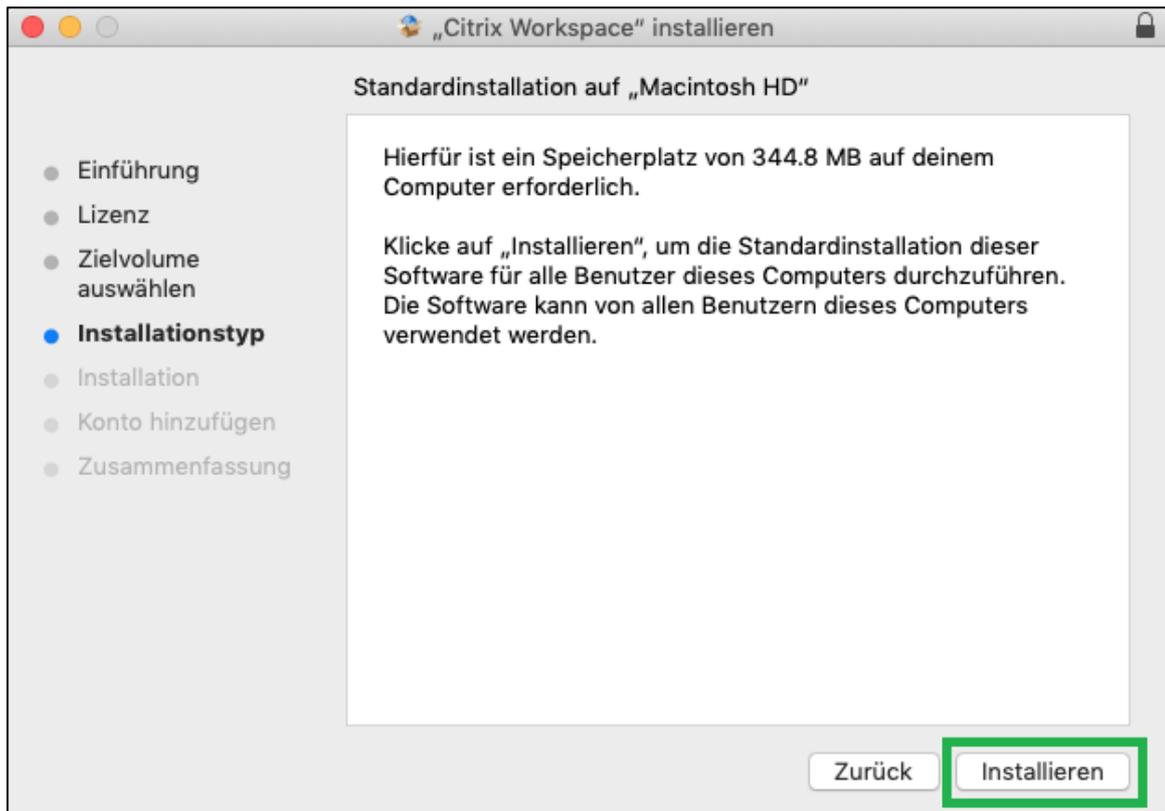


Abbildung 16: Citrix Installation - Installationstyp

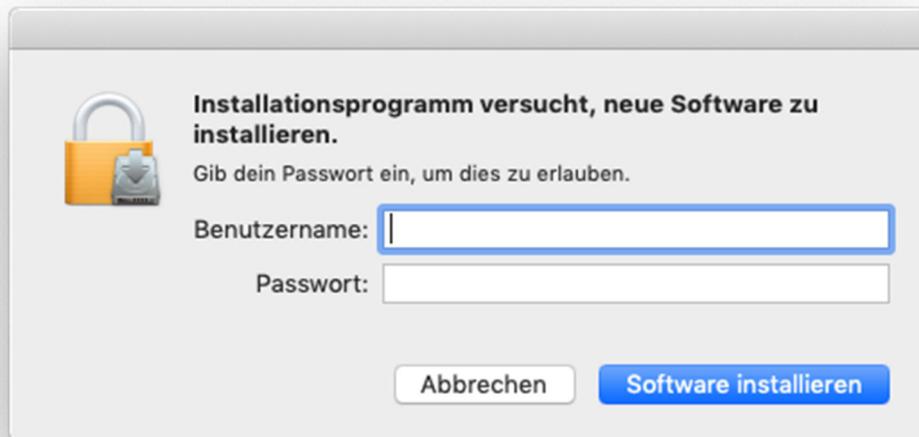


Abbildung 17: Citrix Installation - Installationserlaubnis

Administrator Login des Macs eingeben!

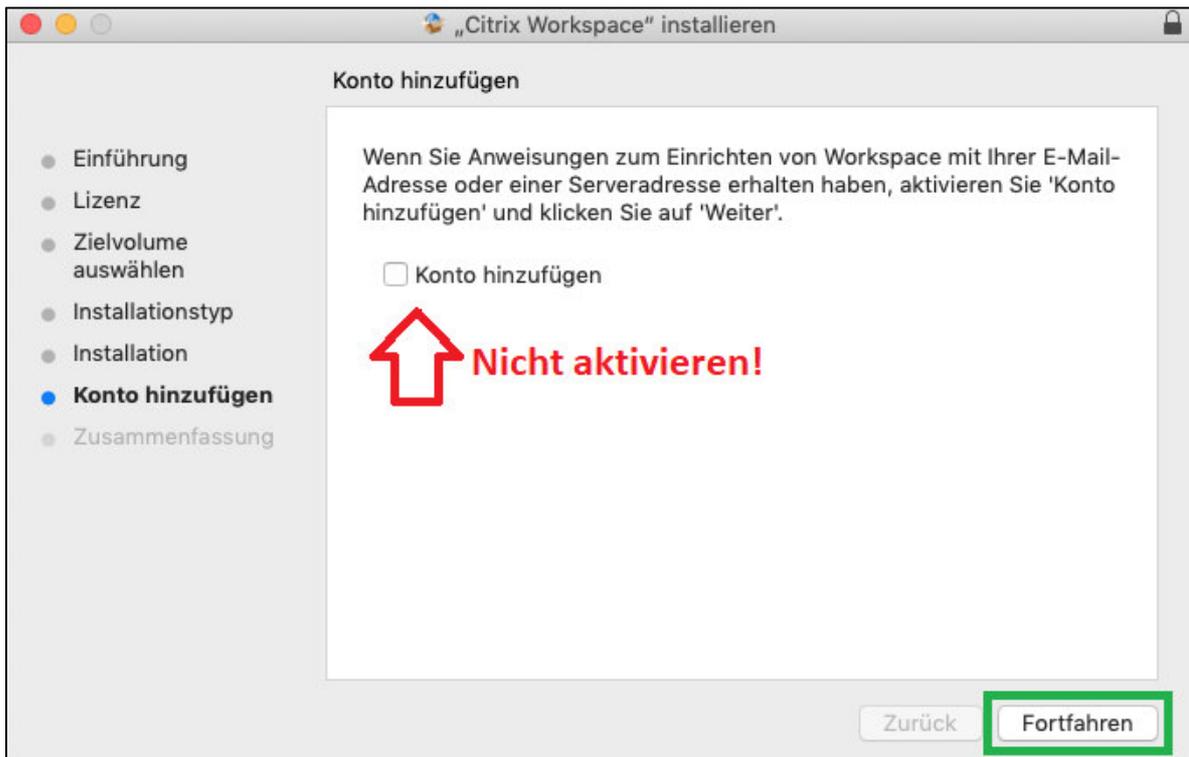


Abbildung 18: Citrix Installation - Konto nicht hinzufügen

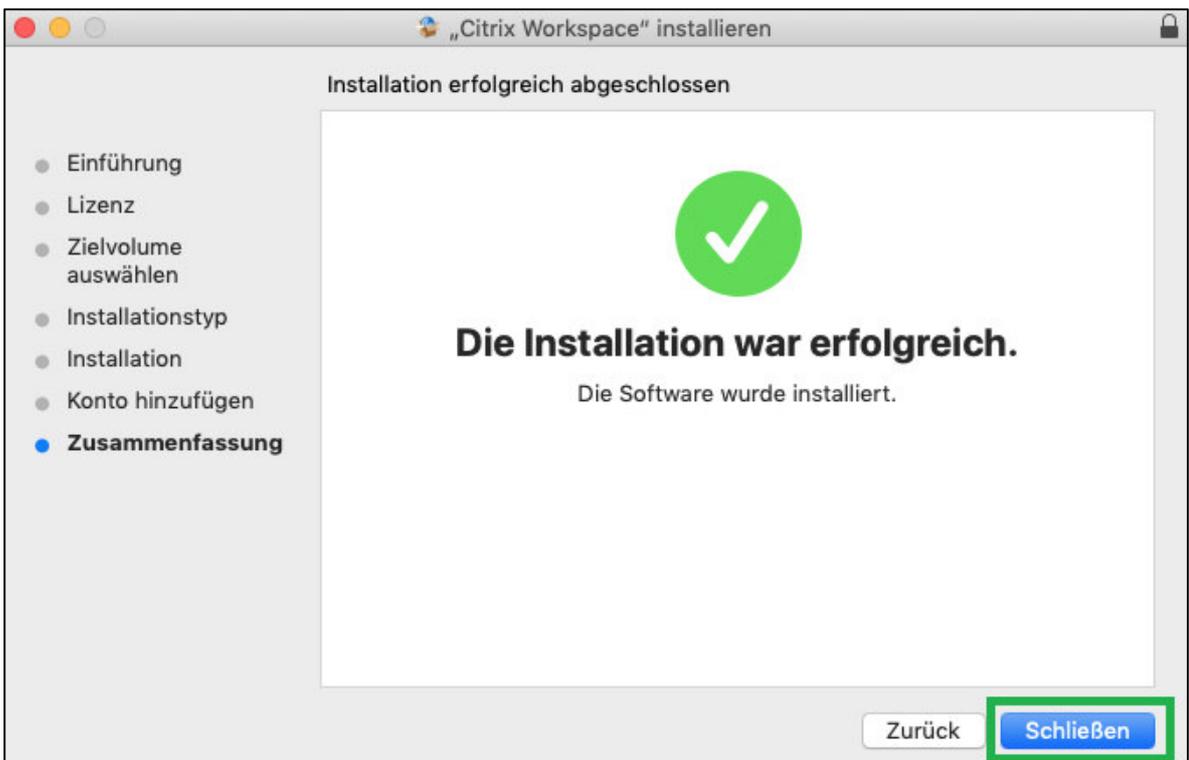


Abbildung 19: Citrix Installation - Zusammenfassung

Die Installation des Citrix Workspace ist nun abgeschlossen.

WICHTIG: Das Programm Citrix Workspace muss geöffnet werden damit sich der Citrix Viewer korrekt öffnet!



3.2 Anmeldung am Portal

Geben Sie nun folgende Adresse in den Safari Browser ein:

https://asp.gr.ch

Folgen Sie die Schritte im Abschnitt [4.1 "Anmelden am Portal"](#).

3.3 Citrix Viewer

Sobald Sie angemeldet sind klicken Sie auf den **RDP-Client**. Damit Sie die Datei herunterladen können, müssen Sie dies zuerst erlauben.

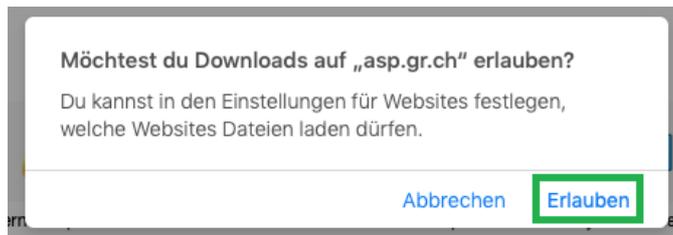


Abbildung 20: RDP-Client Download erlauben

Die Datei erscheint dann unten in den Downloads. Öffnen Sie nun diese Datei. Die restlichen



Abbildung 21: Datei in Downloads



Abbildung 22: Lesen und Schreiben erlauben

Schritte werden im [Abschnitt 4.2 "RDP starten"](#) beschrieben.



4. Verwenden des SSL-Portals

4.1 Anmelden am Portal

Öffnen Sie nun die Verknüpfung "Kantonale Verwaltung GR" auf Ihrem Desktop. Geben Sie hier Ihren Benutzernamen und das dazu passende Kennwort ein. **Das dritte Feld leer lassen.**

Abbildung 23: Anmeldung für Citrix-Store-Front

Nach der Anmeldung erhalten Sie **per SMS** das "One Time Passwort". Dieses geben Sie im nächsten Fenster ein und bestätigen erneut mit "**Anmelden**".

Abbildung 24: One Time Password eingeben



Die verfügbaren Programme werden nun angezeigt.

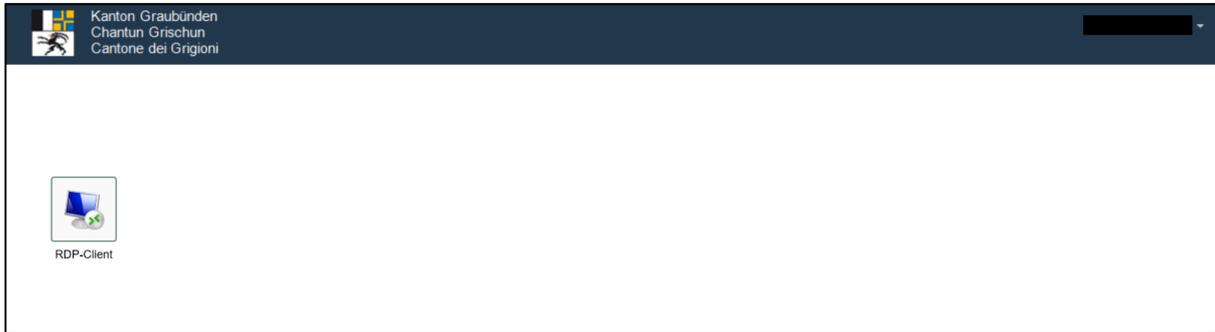


Abbildung 25: RDP Client im Citrix

4.2 RDP starten

Klicken Sie auf den RDP-Client. Es erscheint unten eine Aufforderung. Klicken Sie auf "Öffnen".



Abbildung 26: RDP Client öffnen

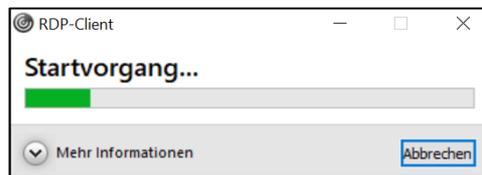


Abbildung 27: RDP Client Startvorgang

Es erscheint eine Sicherheitswarnung. Klicken Sie hier auf "Vollzugriff" und setzen Sie das Häkchen unten links.



Abbildung 28: Vollzugriff setzen



Geben Sie hier Ihren Computernamen an und klicken Sie auf "**Optionen einblenden**".

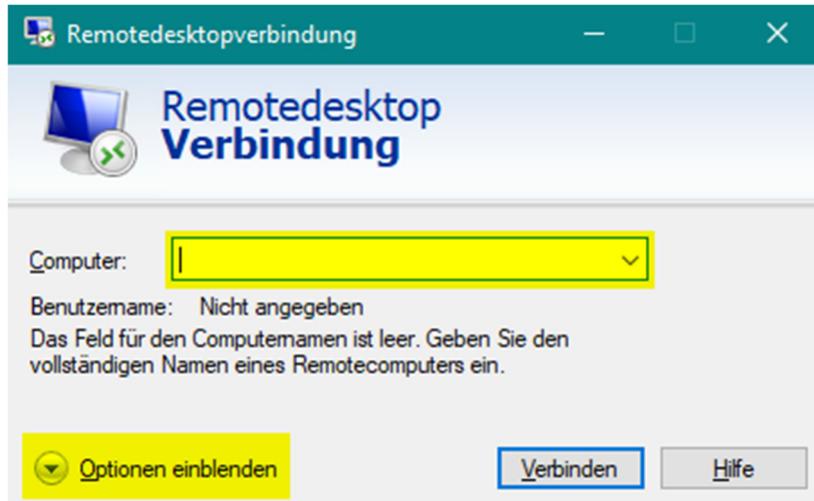


Abbildung 29: Computernamen angeben und Optionen einblenden

Gehen Sie in das Register "**Lokale Ressourcen**". Das Häkchen bei "**Drucker**" muss gesetzt sein. Klicken Sie dann auf "**Verbinden**".

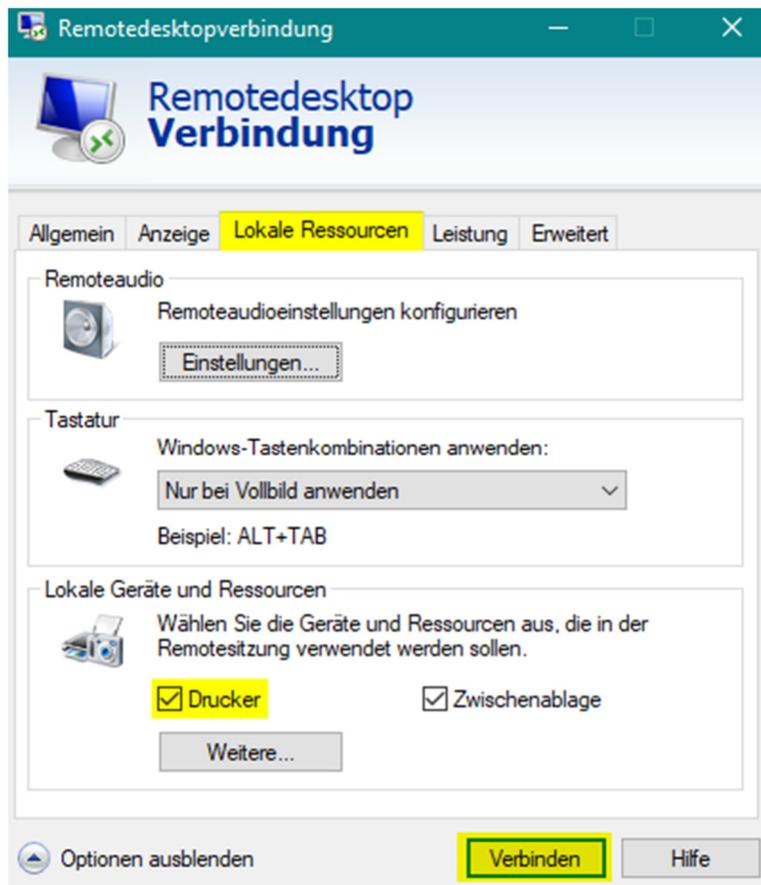


Abbildung 30: Lokale Ressourcen - Drucker



Es erscheint ein Anmeldefenster. Geben Sie dort Ihre Anmeldedaten (PC-Login Kanton) ein.

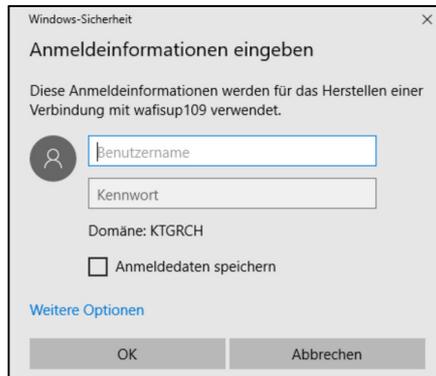


Abbildung 31: Anmeldedaten eingeben

WICHTIG!

Die Verbindung nicht mit "Herunterfahren" beenden, sondern mit "**Abmelden**". Ansonsten fahren Sie den Computer im Büro herunter und können danach nicht mehr darauf zugreifen!

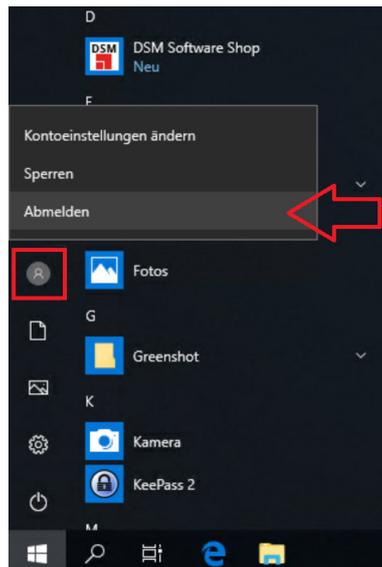


Abbildung 32: Abmeldung



5. Skype

5.1 *Skype for Business Smartphone-App*

Es wird empfohlen die Skype for Business Smartphone-App zu verwenden.
Bitte verwenden Sie die Anleitung "[Skype for Business App](#)"

5.2 *Skype for Business über asp.gr.ch*

Alternativ steht Skype for Business auch über Citrix zur Verfügung.
Bitte verwenden Sie die Anleitung "[Skype for Business über asp.gr.ch](#)"

5.3 *Skype-Umleiten auf Mobile*

Anrufumleitungen auf private Telefonnummern sind zu **vermeiden**.